

# 11º Simpósio de Vitivinicultura do Alentejo

## 11<sup>th</sup> Alentejo Vine and Wine Symposium

15, 16 e 17 | 05 | 2019

### **Normas para a elaboração das comunicações**

Os documentos originais escritos de todas as comunicações aceites para apresentação sob a forma oral ou de poster no 11º Simpósio de Vitivinicultura do Alentejo serão publicados em actas fornecidas com a documentação do Simpósio. O conteúdo dos trabalhos será da inteira responsabilidade dos respectivos autores.

O original deverá ser enviado, para o secretariado do Simpósio, com o ficheiro no formato Word para Windows ([simpósio@vinhosdoalentejo.pt](mailto:simpósio@vinhosdoalentejo.pt))

#### **Organização**

A comunicação deve ser estruturada segundo a ordenação seguinte:

- ✎ Título;
- ✎ Nome(s) do(s) autor(es);
- ✎ Organismo(s), endereço postal e e-mail;
- ✎ Resumo (no idioma em que é escrita a comunicação);
- ✎ Palavras-chave;
- ✎ Texto, quadros e figuras;
- ✎ Bibliografia.

#### **Extensão**

O texto da comunicação não deverá exceder as 8 páginas incluindo referências bibliográficas e anexos. O resumo deverá ter o máximo de 200 palavras.

No caso de comunicações sob a forma de poster, o mesmo não deverá exceder o limite máximo de 70 cm de largura x 100 cm de altura.

## Margens

A marginação dos documentos deverá ser fixada do seguinte modo:

Formato do papel	Margens (mm)			
	Superior	Inferior	Esquerda	Direita
<b>A4</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>25</b>

## Texto

O texto deverá ser composto por caracteres “Times New Roman” de tamanho 12 e entrelinha a 1.5 espaços, justificado.

As figuras, desenhos ou gráficos devem ser apresentadas obrigatoriamente a preto e branco, e **ser parte integrante do ficheiro da comunicação e não em ficheiros separados.**

## Formatação

### **Título**

O título deve ser escrito em maiúsculas e centrado no início da primeira página.

### **Nomes dos autores**

O(s) nome(s) do(s) autor(es) deverá(ão) ser alinhado(os) à esquerda, com o apelido em letra maiúscula. No caso de haver mais do que um autor, os seus nomes deverão ser separados por ponto e vírgula (;). (Ex: Nome1 APELIDO1; Nome2 APELIDO2)

### **Organismos e endereço**

O organismo a que pertencem os autores e a respectiva morada, cidade e país, o endereço postal e electrónico, deverão ser apresentadas na primeira página, em notas de pé-de-página numeradas; (1), (2) etc.

### **Resumo, palavras-chave**

O resumo virá na primeira página, logo seguido pelas palavras-chave, com intervalo de 2 espaços entre ambos. O resumo e palavras-chave deverão vir no mesmo tipo de letra do texto (Times New Roman) mas em tamanho 10, com espaçamento 1.

### **Texto**

O texto da comunicação deverá começar a seguir às palavras-chave com intervalo de 2 espaços. Deverá ser dividido em secções por agrupamento lógico dos assuntos.

Os títulos das secções de 1ª ordem deverão ser escritos em maiúsculas, e de preferência em "negrito". (Ex: **3 - TEXTO**). Os títulos das restantes secções deverão ser apresentados em minúsculas com a inicial em maiúscula e em negrito (Ex: **3.1 - Título do trabalho**).

Os espaçamentos deverão ser os seguintes:

- uma linha em branco entre secções consecutivas;
- meia linha em branco entre o título de cada secção e a primeira linha do seu texto.

### **Quadros e Tabelas**

Os quadros deverão ser inseridos o mais próximo possível da sua referência no texto, e identificados por um número sequencial e por um título na parte de cima do mesmo. (Ex: **Quadro 1 - Título**)

### **Ilustrações**

Todas as ilustrações serão designadas por **figuras** e estar inseridas o mais próximo possível do texto que as referencia. Deverão ser identificadas por uma numeração sequencial e por um título na linha imediatamente a seguir à figura. (Ex: **Figura 1 - Mapa**).

### **Referências bibliográficas**

No texto, as referências bibliográficas deverão apresentar:

- O apelido do único autor ou apelidos dos autores (no caso de serem apenas dois) em maiúsculas, e o ano de publicação entre parêntesis curvos.
- No caso de serem mais de dois autores, o apelido do primeiro autor em maiúsculas seguido da abreviatura "*et al.*" (em itálico) e do ano de publicação entre parêntesis curvos.

Todas as referências bibliográficas devem estar agrupadas por ordem alfabética dos apelidos dos primeiros autores, sob o título **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**. Este título deverá ser uma secção de 1ª ordem, mas sem numeração.